UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Aprobat
în şedinţa de Senat din .....

Avizat
în CA din ……

REGULAMENT
privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ADMITERE 2024
la studii universitare de licenţă

București

2024

Cuprins

I. Dispoziţii generale
II. Calendarul concursului de admitere
III. Organizarea concursului de admitere
IV. Dreptul de înscriere la concursul de admitere
V. Înscrierea la concursul de admitere
VI. Desfăşurarea concursului şi evaluarea
VII. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor concursului
VIII. Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor
IX. Dispoziţii finale

Acte normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament

Anexe

I. Dispoziţii generale

Art.1

(1) Concursul de admitere la studii universitare de licență din anul 2024 se va desfășura în toate facultăţile Universităţii din Bucureşti în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament.

(2) În cadrul Universității din Bucureşti se organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în condiții identice, pentru toți candidații, în două sesiuni: *iulie şi septembrie.* Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 21 septembrie 2024.

(3) Consiliile facultăților pot stabili realocarea locurilor (după finalizarea sesiunii de admitere din iulie, respectiv septembrie) între programele de studii, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere drepturilor candidaților, ținând cont de numărul de candidați și de strategia de dezvoltare a facultății.

(4) Dacă nici după a doua sesiune, nu se ocupă toate locurile finanțate de la buget, conducerea UB va redistribui locurile la programe de studii de la altă facultate, pe baza Procedurii de distribuire și redistribuire a locurilor bugetate, aprobată în CA din 27 Mai 2021. Pe aceste locuri pot glisa candidații admiși în prealabil pe locuri cu taxă, fără a depăși capacitatea de școlarizare a programului de studii.

(5) Concursul de admitere la studii universitare de licență se organizează de către facultăţi în conformitate cu prevederile legale și cu precizările proprii ale facultăților, care vor fi aduse la cunoştinţă celor interesaţi prin afișare la sediul facultății și postarea pe pagina web proprie, cu cel puțin 6 luni înainte de derularea sesiunii de admitere.

Art.2

(1) Admiterea se organizează, în limita capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare program prin Hotărâre a Guvernului, astfel:

a) pe locuri finanţate de la bugetul de stat;

b) pe locuri cu taxă (conform aprobării Senatului)

(2) În cadrul locurilor finanțate de la bugetul de stat există și categorii speciale: locuri alocate absolvenților liceelor din mediul rural (conform listei afișate pe site-ul Ministerului Educației), locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru candidații aparținând

minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, locuri destinate absolvenților colegiilor naționale militare, locuri pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială/ cu cerințe educaționale speciale, pentru candidații cu dizabilități, locuri destinate pregătirii în cadrul SRI.

(3) Pentru candidații menționați la alin. 1 și 2, calendarul, condițiile de înscriere și modalitatea de admitere sunt identice.

II. Calendarul concursului de admitere

Art.3

(1) Înscrierile se fac online (pe platforma dedicată) și / sau fizic, la secretariatele facultăţilor (luni - vineri, 09.00-14.00) conform calendarului aprobat de conducerea universității. Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului-cadru al Universității din București.

(2) De asemenea, facultăţile pot prelungi perioada de înscriere, numai cu aprobarea Comisiei de admitere a Universității din București. Nu este permisă modificarea calendarului inițial aprobat prin reducerea perioadei / intervalului de înscriere.

(3) În cazul în care calendarul propus de facultate derogă de la calendarul-cadru al Universității, acesta trebuie avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.

III. Organizarea concursului de admitere

Art.4

La nivel de Universitate și la fiecare facultate se va realiza pagina web cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea sesiunii de admitere și vor fi prezentate informaţii privind:

a) regulamentul de admitere al Universității și precizările facultății organizatoare;

b) oferta anuală de școlarizare;

c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;

d) calendarul sesiunilor de admitere;

e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;

f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES);

g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;

h) alte informații utile candidaților.

Art.5

(1) Facultățile pot elabora precizări proprii privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere, fără a deroga de la regulamentul cadru pe Universitate. Acestea se aprobă în Consiliul Facultății și vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin publicarea pe site-ul facultății, înainte de începerea perioadei de înscriere. Precizările proprii vor prezenta și modul în care candidații cu nevoi speciale (deficiențe de vedere, deficiențe de auz) vor fi sprijiniți pentru a susține admiterea în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.

Art.6

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie comisiile de admitere pe universitate și facultate. Comisia de admitere pe Universitate este condusă de către Rectorul universității şi este compusă din cel mult 20 de membri, desemnaţi prin hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Comisia de admitere pe facultate este condusă de către Decan, iar componența sa este decisă de Consiliul Facultăţii, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

Comisiile răspund efectiv de organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaţilor şi terminând cu rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale.

(3) Decanul facultăţii poate fi înlocuit din funcția de preşedinte al Comisiei de admitere numai în cazuri bine justificate, motive de sănătate sau în cazul în care se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeaşi prevedere este valabilă şi pentru membrii Comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(4) După finalizarea înscrierii candidaţilor, în funcţie de numărul acestora şi de probele de concurs, Comisiile de admitere pe facultăţi vor stabili:

- lista nominală a cadrelor didactice care asigură verificarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- lista nominală a persoanelor care răspund de verificarea identităţii candidaţilor şi de supravegherea acestora în timpul desfăşurării lucrărilor scrise (dacă este cazul);
- lista nominală a cadrelor didactice care elaborează subiectele;
- lista nominală a cadrelor didactice care evaluează lucrările.

(5) Întregul personal care participă la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere este instruit la nivelul fiecărei facultăţi.

(6) Personalul didactic și didactic auxiliar implicat în concursul de admitere care se abate de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea sa, prejudiciază buna organizare şi desfăşurare a
concursului, va fi înlocuit imediat din funcţiile îndeplinite şi, dacă este cazul, sancţionat conform prevederilor legale şi ale Cartei universitare.

IV. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

Art. 7

(1) La concursul de admitere la studii universitare de licenţă se pot înscrie cetățeni români, absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

(2) La admitere pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare. Facultățile pot să prevadă în precizările proprii modul în care candidatul poate dovedi competențele lingvistice (certificate lingvistice, medii pe timpul școlarității, note la examenul de bacalaureat etc.).

(4) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte / transmită online un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţiile abilitate. Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă de

circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face prin diploma de bacalaureat.

(5) În cazul dublei cetăţenii, candidaţii vor opta pentru una dintre cetăţeniile cu care vor să participe la concurs şi această opţiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

(6) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc,

inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

Admiterea absolvenților învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației se realizează în baza unei proceduri elaborată la nivelul Universității, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(7) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale premii (I, II, III) la olimpiadele internaționale recunoscute de minister și premiul I la olimpiadele naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere și fără plata taxei, pe locuri finanțate de la buget.

(8) Candidaţii, absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obţinut performanţe recunoscute la concursuri naţionale pot fi admiși fără examen, pe locurile finanțate de la buget, conform precizărilor proprii elaborate de facultăți, în funcție de specificul acesteia.

(9) În cadrul prevederilor proprii de admitere sunt menționate pe site-ul facultății lista concursurilor naționale ale căror rezultate sunt relevante / reprezentative pentru admiterea la programele de studii respective.

(10) În cadrul pachetului de beneficii ce se adresează olimpicilor internaționali și sportivilor medaliați la competiții europene, mondiale pentru sporturile olimpice și șah sau la jocurile olimpice și paralimpice, Universitatea din București organizează concurs de admitere, gestionat la nivelul universității. Cu 6 luni înainte sunt afișate pe site-ul UB : regulamentul de admitere; oferta anuală de școlarizare; condițiile și documentele necesare pentru înscriere; perioadele sesiunilor de admitere.

(11) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăţi sau programe din cadrul Universităţii din Bucureşti sau din alte instituţii de învăţământ superior, dar poate fi admis

la un singur program de studii al aceluiași ciclu pe locuri finanțate de la buget. Prin excepție, olimpicii internaționali pot fi acceptați la două programe de studii, pe locuri finanțate de la buget.

(12) Studenţii instituţiilor de învăţământ superior de stat înmatriculaţi în anii precedenţi pe locuri finanţate de la bugetul de stat, care renunţă la continuarea studiilor sau decid să urmeze studiile unei alte facultăţi, beneficiază de locul finanţat prin grantul de studii numai pe durata normală de studii (adică, scăzând din durata de studii a noului program anii de studii cu finanţare de la buget urmați la programul de studii inițial). Dacă primul program este urmat prin achitarea taxei de studii, cel de-al doilea program poate fi studiat cu finanţare de la buget. Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenţi, prin plata taxei de școlarizare.

(13) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare finanțate de la buget își manifestă opțiunea prin depunerea în original a diplomei de licență / documentului de recunoaștere a diplomei / adeverinței de licență în original.

(14) Neprezentarea în termenul stabilit prin precizările proprii de admitere ale facultății a diplomei de bacalaureat / documentului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(15) Documentele solicitate de fiecare facultate se depun la secretariat conform precizărilor proprii în perioadele dedicate.

V. Înscrierea la concursul de admitere

Art. 8 Facultățile pot organiza sesiune de preînscriere a candidaților, nu mai devreme de data de 1 martie 2024.

Art. 9

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidaţii completează aplicația dedicată înscrierii pentru fiecare facultate / program de studii. Fişa-tip de înscriere completată, rezultată online este asumată sub semnătură proprie de către candidat și depusă, la termenul stabilit prin precizările proprii ale fiecărei facultăți.

(2) Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi modificate decât cu cerere adresată președintelui Comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Documentele necesare pentru înscriere se pot transmite online / scanate cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale.

Art. 10

Actele necesare la înscriere sunt:

a. Fişă-tip de înscriere, în conformitate cu precizările proprii fiecărei facultăți: Diploma de bacalaureat / diploma echivalentă cu aceasta sau adeverinţă (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoţia 2024) eliberată de către instituţia de învăţământ, în care se menţionează media generală de la
examenul de bacalaureat, notele la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate şi faptul că nu a fost eliberată diploma;

Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației care doresc să participe la procesul de admitere în învățământul superior românesc, care nu au finalizat procesul de absolvire la momentul susținerii examenului de admitere, dar o vor face în maxim 6 luni vor prezenta adeverință eliberată de liceul la care sunt înscriși, care să ateste situația școlară până la data eliberării.Pentru candidaţii care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului şcolar 2023-2024, în baza acordului scris al acestora, Universitatea din București se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi, caz în care nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.

b. Certificatul de naştere;

c. Diploma/e de olimpic, obținute în perioada studiilor liceale (dacă este cazul);

d. Adeverinţa medicală-tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

e. Trei fotografii tip B.I. / C. I.;

f. C.I sau pașaport;

g. Chitanţă de plată a taxei / dovada achitării on line a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universităţii din Bucureşti;

h. Recomandare pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective din partea unei organizații legal constituite a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, în care se menționează că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă;

i, Candidații care provin din sistemul de protectie socială sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

j. Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii (dacă este cazul);

k. Candidații care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, vor prezenta (după caz) unul din următoarele documente:

- copie a certificatelor de deces ale părinţilor (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinţi);

- document care să ateste proveniența candidatului din familii monoparentale;

- adeverinţă care să ateste că provin din sistemul de protecţie socială (în cazul celor aflaţi, la momentul înscrierii, în această situaţie);adeverinţă din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susţinătorului legal;

- adeverinţă din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din Bucureşti pentru susţinătorul legal al candidatului;

Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.

- alte documente prevăzute de precizările proprii ale facultăților;

l. La programele de studii unde probele de evaluare sunt online, candidații trebuie să își dea acordul scris pentru a fi înregistrați. În lipsa acestui acord, dosarul candidatului este invalidat.

m. Pentru studenții care au urmat parțial / complet un program de licență, adeverință cu tipul de studii urmate și forma de învățământ: buget sau taxă (cu bursă / fără bursă), eliberată de instituția de învățământ superior unde a fost înmatriculat studentul.

Art.11

(1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură (în cazul înscrierilor fizice la sediul facultății).

(2) Validarea înscrierii şi eliberarea legitimaţiilor de concurs, unde este cazul (inclusiv în format online) se face numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, respectiv validarea acestuia, se constată că:

- fişa-tip de înscriere este completată corect;
- candidatul a precizat programul de studii, forma de învăţământ la care dorește să concureze, precum şi disciplinele sau probele de concurs, după caz;
- sunt încărcate pe platformă lizibil / la rezoluție corespunzătoare toate documentele precizate în prezentul regulament, precum și în precizările proprii ale facultăților;
- a fost încărcat documentul care să ateste plata taxei de înscriere sau documentele care atestă că persoana se află într-una din situațiile pentru care nu se plătește taxă de înscriere.

(3) Pentru candidaţii din rândul minorităţilor naţionale care solicită susţinerea unor probe de concurs în limba maternă, Comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidaţii nu pot susţine probele respective în limbile minorităţilor naţionale.

Art. 12

(1) După încheierea înscrierii, Comisiile de admitere întocmesc listele cu candidaţii înscrişi, postate pe site-ul fiecărei facultăți, secțiunea admitere, cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea primei probe. Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul şi forma de învăţământ la care sunt înscrişi candidaţii, ordinea de preferinţă a programelor de studii (dacă este cazul) şi probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- pentru probele scrise, se afișează repartizarea candidaţilor pe săli de concurs; pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii şi săli de concurs și ore; pentru toate probele online, se afișează linkul platformei pe care va avea loc evaluarea, instrucțiunile tehnice de conectare și datele de contact ale persoanei care va asigura managementul tehnic al probei;
- limba în care urmează să se susţină unele probe, numai pentru cazurile în care aceasta este diferită de limba română.

(2) Orice sesizare a candidaţilor privind inexactitatea datelor afișate se transmite pe adresa de poștă electronică a admiterii, se verifică imediat, iar corecturile necesare se efectuează cu aprobarea Președintelui Comisiei de admitere pe facultate.

VI. Desfăşurarea concursului şi evaluarea

Art. 13

(1) La examenul de admitere, pentru stabilirea subiectelor se iau în considerare toate manualele alternative avizate de Ministerul Educației, valabile pentru disciplinele cuprinse în evaluare (acolo unde este cazul).

(2) Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc prin tragere la sorţi, în faţa Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate (în prealabil, în prezenţa membrilor Comisiei), de către miminum 3 cadre didactice de specialitate.

(3) Pentru probele orale şi pentru probele practice şi de aptitudini, la care candidaţii participă individual, Comisiile de admitere din facultăţi elaborează seturi de bilete cuprinzând subiecte corespunzătoare disciplinei respective.

(4) Comisia de admitere verifică, selectează şi definitivează biletele pentru examinarea orală, care sunt aprobate şi semnate de Preşedintele Comisiei de admitere din facultate.

(5) Facultățile stabilesc prin reglementări propri modaliatea de elaborare și multiplicare a subiectelor cu condiția strictă a respectării confidențialității.

Art. 14

Admiterea pe bază de dosar se realizează în funcție de criteriile stabilite prin precizările proprii ale facultăților.

Art. 15

(1) **Probele orale față în față sau online** se desfăşoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultăţii şi afişat cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea probei. Nu se admite programarea a două probe orale în aceeaşi zi, pentru aceeaşi grupă de candidaţi.

(2) Pentru desfăşurarea **probelor orale față în față**, candidaţii sunt repartizaţi pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare. Candidaţii sunt introduşi în săli în ordinea afişată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidaţi (candidatul evaluat și alți doi candidați). Pe toată durata desfăşurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare şi a candidaţilor, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

(3) **Examinarea orală online** se realizează pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului Comisiei. Toți membrii Comisiei trebuie să fie online simultan pe platformă, pe toată durata examinării. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.

Cu excepția candidaților programați, a membrilor Comisiei de admitere pe universitate / facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării probei.

În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un mail Comisiei de admitere a facultății. În urma analizării situației, Comisia poate aproba reprogramarea probei la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente (afișate anterior).

(4) La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS / RESPINS, calificativul final al probei se stabileşte pe baza majorităţii simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte.

(5) La probele orale la care aprecierea se face cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect înscris în biletul de examen. Media probei, acordată separat de fiecare examinator, este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect. Media finală este medie a evaluărilor membrilor Comisiei.

Art. 16

(1) **Probele scrise**. În vederea desfăşurării probelor scrise, supravegherea se realizează de cadre didactice şi de alte persoane stabilite de Comisia de admitere pe facultate. Lista cu personalul de supraveghere este aprobată de către preşedintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorţi de către Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală şi un

număr suficient de supraveghetori, în funcţie de mărimea şi de particularităţile sălii, dar minimum 2 persoane.

(2) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activităţi prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influenţa lucrările candidaţilor;
- afişarea tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă, la intrarea în sală.

(3) Accesul candidaţilor în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaţilor în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., paşaport), a legitimaţiei de concurs şi a tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfăşurării probei respective. Candidaţii care nu au asupra lor toate documentele menţionate anterior nu sunt primiţi în sala de examen. În cazuri-limită, preşedintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide primirea lor.

(4) Este strict interzisă introducerea de către candidaţi în sălile de concurs a oricăror materiale documentare / surse de informare, echipamente, dispozitive şi mijloace electronice de orice tip.

(5) Responsabilul de sală consemnează prezenţa sau absenţa candidaţilor pe tabelul nominal şi înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip. Colţul se va lipi numai în momentul predării lucrării. Pentru elaborarea ciornelor, candidaţii vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ştampila facultăţii. Acestea nu se semnează de către candidaţi.

Responsabilul de sală primeşte plicul/ cutia cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate şi verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, este anunţată imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea probei, deci pentru deschiderea plicurilor/ cutiilor cu subiecte, este aceeaşi pentru toate sălile unde se susţine aceeaşi probă în cadrul unei facultăţi. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul/ cutia cu subiecte în faţa celorlalţi supraveghetori şi a candidaţilor.

(6) Din momentul deschiderii plicului/ cutiei cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală şi nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. În cazul în care, din motive de forţă majoră / stringente, independente de voinţa sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfăşurării lucrării scrise, acesta va fi însoţit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

(7) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit prin precizările facultății și socotit din momentul în care subiectele au fost predate candidaților și este anunțat obligatoriu candidaților de responsabilul de sală. Se va atrage atenţia candidaţilor că, pentru elaborarea lucrării scrise, se poate folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor şi desenelor se poate folosi numai creion negru. De asemenea, nu se poate folosi altă hârtie în afara colilor-tip şi a hârtiei ştampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.

(8) În cazul în care, în timpul desfăşurării probei scrise, unii candidaţi doresc să îşi transcrie lucrarea, fără să depăşească timpul destinat probei, colile folosite iniţial sunt anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Înscrierea numelui candidaţilor pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum şi orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective. Pe măsură ce îşi încheie lucrările, candidaţii le predau responsabilului de sală care semnează pe colţul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidaţii lipesc colţurile lucrării, în faţa acestuia şi semnează în tabelul nominal. Candidaţii predau separat colile-tip anulate şi colile de hârtie folosite ca ciorne.

La expirarea timpului destinat probei, candidaţii care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

(9) Responsabilul de sală, însoţit de membrii colectivului de supraveghere, predă lucrările Comisiei de admitere pe facultate, cu număr şi sub semnătură. Colile-tip anulate, precum şi hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere şi nu se iau în considerare la verificarea şi aprecierea lucrărilor scrise.

(10) Membrii Comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel şi aplică ştampila facultăţii sau ştampila specială pentru admitere. După terminarea acestei operaţiuni, ştampila folosită în acest scop se păstrează în exclusivitate de către președintele Comisiei de admitere.

(11) Lucrările la aceeaşi disciplină / cu aceleaşi subiecte, preluate de la responsabilii de săli, sunt amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidaţi cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum şi eventualele coli-tip anulate în timpul desfăşurării probei, se păstrează separat, minim 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea președintelui comisiei de admitere. În timpul desfăşurării evaluării, lucrările sunt păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri securizate.

Art. 17

(1) Orice fraudă sau tentativă de fraudă în timpul desfăşurării probelor de concurs (orale, scrise, practice) se sancţionează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menţionându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

(2) Se consideră ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

a. copierea de la alţi candidaţi sau comunicarea în orice mod cu aceştia în timpul desfăşurării examenului;

b. constatarea plagiatului în cazul eseurilor, scrisorii de motivație, etc.

c. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;

d. deţinerea de tipărituri sau alte înscrisuri privind materia probei de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfăşurării examenului);

e. deţinerea de mijloace electronice care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

f. substituirea de persoană.

(3) Frauda şi modul de realizare a acesteia sunt consemnate într-un referat care se întocmește pe loc de către responsabilul de sală (proba scrisă) sau de membrii Comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivație, eseu). Referatul de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constatat frauda şi însoţit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice doveditoare, sunt înaintate Comisiei de admitere pe facultate.

Art. 18

Verificarea şi notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de Comisia de admitere. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârşire interzis. După terminarea programului de evaluare, seturile de lucrări se predau preşedintelui sau secretarului Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi păstrate în dulapuri securizate, care se sigilează. Evaluatorii au obligaţia ca, în momentul în care părăsesc sala, să predea imediat la Comisie setul de lucrări.

Art. 19

(1) Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice şi apreciată separat cu note de la 10 la 1, conform baremului elaborat și afișat. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect.

(2) Notele acordate pentru fiecare subiect, precum şi media pe lucrare se înscriu în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a verificat lucrarea. Aceste borderouri se depun la Comisia de admitere odată cu lucrările verificate.

Art. 20

La facultăţile care folosesc sistemul de evaluare de tip grilă, notarea lucrărilor, codificate în prealabil, se face prin scanarea acestora şi acordarea punctajului rezultat în urma aplicării baremului-şablon. Punctajele obţinute se trec pe lucrările codificate, iar după desigilarea lucrărilor, punctajul aferent fiecărui cod de lucrare se atribuie candidaţilor şi se tipăresc listele cu rezultatele.

Art. 21

(1) După încheierea verificării şi notării tuturor lucrărilor în condiţiile precizate mai sus, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare şi calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul şi răspunderea preşedintelui Comisiei.

(2) Media finală se înscrie pe fiecare lucrare în parte, cu roșu, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura Preşedintelui Comisiei și / sau, după caz, a vicepreședintelui Comisiei.

(3) Lucrările scrise ale candidaţilor se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs şi trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

(4) Mediile finale ale probelor de concurs (practice, orale, scrise), stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

(5) Toate documentele legate de organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (dosare, lucrări scrise, borderouri şi listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri securizate, sigilate, până la finalizarea contestațiilor.

(6) Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ştampilează înainte de începerea concursului şi, după terminarea verificării contestaţiilor, se păstrează în arhivă, în aceleaşi condiţii, ca şi cataloagele şi matricolele din timpul studiilor.

VII. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor concursului

Art. 22

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licenţă nu poate fi mai mică de nota 5 (cinci) sau un număr minim de puncte echivalente.

(2) La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare și notele de la probele de bacalaureat și media de la bacalaureat, media generală și la anumite discipline din anii de studii liceale, precum și alte criterii stabilite în precizările facultăților.

(3) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obţinute de candidaţi, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare facultate, respectiv domeniu / program de studii din cadrul acesteia şi în funcţie de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate.

(4) Mediile generale (punctajele) obţinute de candidaţi la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea / domeniul / programul de studii la care aceştia au candidat.

(5) Facultăţile includ în mod obligatoriu în precizările proprii minim 3 criterii de departajare a candidaţilor, în cazul mediilor egale obţinute la admitere, astfel încât numărul candidaţilor declaraţi admişi să nu depăşească capacitatea de şcolarizare / numărul de locuri de la buget pentru fiecare program de studii. Aceste criterii vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin afișare, înainte de perioada de înscriere.

Art. 23

(1) Comisia de admitere întocmeşte pentru fiecare domeniu / program de studii lista candidaţilor, în ordine descrescătoare a mediilor generale obţinute. Pe listele afişate se indică, în dreptul fiecărui candidat, mediile obţinute la probele de concurs (dacă este cazul) şi media generală.

(2) Listele candidaților admiși, cu respectarea strictă a capacităților de școlarizare aferente domeniului / programului de studii (in ordinea descrescătoare a mediilor) și respinși (în ordine alfabetică), sunt avizate de Comisia de admitere pe facultate și aprobate de Comisia centrală pe universitate, înainte de afișare.

(3) Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

a. Lista candidaţilor admişi pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, în limita numărului de locuri repartizate;

b. Lista candidaţilor admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;

c. Lista candidaţilor respinşi;

d. Lista candidaților aflați în așteptare, care pot ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat / taxă în urma confirmărilor și retragerilor;

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaților prin publicare la sediul facultatii și/ sau pe pagina web proprie. Modalitatea și calendarul de realizare a confirmării locului / participarea în etapele următoare de repartizare / retragerea dosarului sunt stabilite prin precizările proprii ale facultăților.

(5) În eventualitatea suplimentării locurilor la buget / cu taxă, Comisia de admitere pe facultate stabilește repartizarea acestora în funcție de numărul de candidați de la fiecare program de studii și de strategia facultății.

VIII. Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor

Art. 24

(1) Eventualele contestaţii în cazul probelor scrise se depun prin modalitatea stabilită de fiecare facultate în parte, în termen de 48 de ore de la afişarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se comunică în maxim 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestaţiilor.

(2) Rezultatul obținut în urma analizei contestației este definitiv. La facultăţile sau programele de studii la care concursul se organizează în două etape, contestaţiile la probele din cadrul primei etape se depun şi se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a II-a.

(3) Probele orale și probele de aptitudini artistice, indiferent de modul lor de desfășurare, nu se contestă.

(4) Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea regulamentului și procedurilor de admitere.

(5) Pentru rezolvarea contestaţiilor depuse de candidaţi, preşedintele Comisiei numeşte Comisia de contestații formată din minimum 2 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din Comisia de corectare.

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestaţiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv şi nu mai poate fi modificat.

(7) Contestaţiile depuse după finalizarea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(8) În cazul în care, în urma analizării contestaţiilor se constată abateri de la procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea pe documentele de concurs şi stabilirea ordinii de clasificare, Decanul facultăţii întocmește un proces-verbal de constatare, pe care îl înaintează Comisiei de admitere pe Universitate.

(9) Nota rezultată în urma evaluării contestației reprezintă nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

IX. Dispoziţii finale

Art.25

(1) Universitatea din Bucureşti percepe de la candidați taxă de înscriere la concursul de admitere pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere și taxă de înmatriculare. Acestea sunt aprobate de către Senatul Universității. Informaţiile privind nivelul taxelor şi condiţiile de plată se afişează la secretariatele facultăţilor şi / sau pe site-urile facultăţilor dedicate admiterii.

(2) Scutirea de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se aprobă de preşedintele Comisiei de admitere pe facultate numai în baza actelor prezentate / încarcate de candidaţi pe platforma de înscriere, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile îndreptățite.

(3) Consiliile facultăților pot aproba criterii proprii pentru scutirea / reducerea taxei. Acestea sunt prevăzute explicit în precizările de admitere la nivel de facultate.

(4.) Universitatea asigură candidaților posibilitatea achitării taxei prin mijloace online. Facultățile decid asupra facilităților acordate candidaților care se înscriu în totalitate online.

(5) Taxa de înscriere la admitere neutilizată nu se restituie.

(6) După afişarea rezultatelor finale, dosarele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la şcolarizare se restituie, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii, gratuit, pe baza actelor de identitate.

(7) Examenul de admitere este valabil numai pentru domeniul / programul pentru care s-a susţinut concursul şi numai pentru anul universitar 2024 - 2025.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marian Preda

Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului:

- Legea învățământului superior 199/2023.
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
- Politica Universității din București privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobat in Senat în data de 15.07.2019.
- Ordin de ministru nr…..pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

ANEXE

Anexa 1 - Calendar cadru privind admiterea la studii universitare de licență

Anexa 2 - Structura examenului de admitere la studii universitare de licență

Anexa 3 - Taxele de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de licență

Anexa 4 - Propunerile de cifră de școlarizare la studii universitare de licență